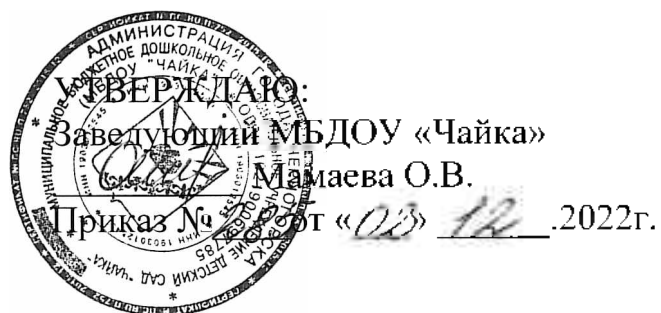


Принято:  
педагогическим советом  
Протокол № 2  
от «30» 11 2022г.

СОГЛАСОВАНО:  
с учетом мнения  
Совета родителей  
МБДОУ «Чайка»  
Протокол № 2 от «29» 11 2022 г.



Мамаева Ольга Владимировна  
Подписано цифровой подписью: Мамаева Ольга Владимировна  
Дата: 2022.12.02 14:34:22 +07'00'

**Положение о портфолио достижений воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» города Черногорска**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о портфолио достижений воспитанников (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» (далее - Учреждение) и определяет порядок формирования и структуру портфолио воспитанника (далее - портфолио).

**1.2.** Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.3.** Портфолио является формой представления индивидуальных достижений воспитанника, позволяет учитывать его достижения в разнообразных видах деятельности: познавательной-исследовательской, творческой, игровой и др.

## **2. Цель и задачи Портфолио**

**2.1.** Цель портфолио - сбор, систематизация, фиксация результатов развития воспитанника, достижений в различных областях, демонстрация его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

**2.2.** Задачи портфолио:

- создавать для воспитанника ситуацию переживания успеха;
- выявлять у воспитанника способности к определенным видам деятельности, содействовать их дальнейшему развитию;
- поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;
- поощрять активность и самостоятельность воспитанника;
- содействовать индивидуализации развития воспитанника;
- закладывать предпосылки и возможности для успешной социализации воспитанника;
- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) воспитанника в результатах развития ребенка.

## **3. Порядок формирования Портфолио**

**3.1.** Период формирования портфолио - старший дошкольный возраст.

**3.2.** В наполнении портфолио участвуют воспитатели группы, узкие специалисты Учреждения (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель логопед), родители (законные представители) воспитанника, воспитанник.

**3.3.** Воспитатель организует работу по систематическому наполнению портфолио и ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанника с содержанием портфолио.

**3.4.** С целью формирования портфолио воспитатель организует участие воспитанника в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и пр. мероприятиях в соответствии с возрастными и индивидуальными способностями и возможностями воспитанника.

**3.5.** Портфолио хранится в Учреждении в группе в свободном доступе для родителей (законных представителей) воспитанника в течение всего времени его пребывания в Учреждении.

**3.6.** При переводе ребенка в другую дошкольную образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) воспитанника.

**3.7.** При выпуске воспитанника из Учреждения портфолио вручается воспитаннику на празднике, посвященном выпуску детей в школу, и по усмотрению родителей (законных представителей) воспитанника может быть использовано при поступлении ребенка в школу

## **4. Структура, содержание и оформление Портфолио.**

**4.1.** Портфолио имеет:

- титульный лист, с указанием фамилии, имени воспитанника, даты рождения, даты начала ведения Портфолио;

- раздел «Обо мне»: может включать информацию о значении имени, о семье, увлечениях (любимые игры, книги, путешествия, посещение секций, кружков и т.д.) и пр.;
- раздел «Мои друзья»;
- раздел «Мои достижения» включает грамоты, дипломы, благодарственные письма, работы воспитанника (рисунки, фотоматериал, диски видео выступлений и пр.).

**4.2.** Портфолио должно быть красочным и ярким.

**4.3.** Воспитанник принимает участие в оформлении разделов Портфолио.

## **5. Заключительные положения**

**5.1.** Изменения в Положение вносятся Педагогическим советом с учетом мнения совета родителей и принимаются на его заседании.

**5.2.** Положение действует до принятия нового.